

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва «Аквалидер»
(МАУ СШОР «Аквалидер»)
«Аквалидер» олимпиада резерво дасьтан спорт школа»
муниципальной асшорлуна учреждение
(«Аквалидер» ОРДСШ МАУ)

ПРИКАЗ

07 октября 2019 г.

№ 05/109

г. Сыктывкар

**Об установлении пропускного режима
на трибуны МАУ СШОР «Аквалидер»**

Во исполнение п. 13 Требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 6 марта 2015 г. N 202, с целью недопущения проникновения на трибуны Учреждения посторонних лиц, нарушения порядка проведения тренировочных занятий, обеспечения безопасности занимающихся, работников и посетителей Учреждения, руководствуясь Уставом Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить доступ к трибунам Учреждения посторонних лиц.
2. Установить, что посещение трибун родителями (законными представителями), родственниками занимающихся Учреждения допускается только в дни открытых занятий, установленные по решению Тренерского совета Учреждения.
3. Порядок, установленный п. 1 и п. 2 настоящего приказа, не распространяется на время проведения официальных открытых массовых спортивных мероприятий (соревнований, первенств, чемпионатов и т.п.).
4. Отделению спортивной подготовки и методического обеспечения заблаговременно (не менее, чем за две недели) до наступления событий, указанных в п. 1 и п. 3 настоящего приказа, представлять информацию о датах дней открытых занятий и официальных открытых массовых спортивных мероприятий директору, главному инженеру (Сливоцкому А.М.), заведующему хозяйством (Коюшеву А.А.) в письменном виде.
5. Главному инженеру (Сливоцкому А.М.), заведующему хозяйством (Коюшеву А.А.) обеспечить пропускной режим посетителей Учреждения в дни открытых занятий и официальных открытых массовых спортивных мероприятий (соревнований, первенств, чемпионатов и т.п.) путем привлечения к работе ответственных лиц с составлением соответствующих графиков работы, проведением инструктажа и использованием ими имеющейся досмотровой техники.

6. Старшим и дежурным администраторам, сторожам (вахтерам) отдела обеспечения деятельности при обслуживании посетителей руководствоваться настоящим приказом.

7. Отделу организационной, правовой и кадровой работы (Артеевой Н.И.) ознакомить всех заинтересованных работников с настоящим приказом в срок до 25.11.2019.

8. Менеджеру отдела по работе с населением (Герасимовой А.И.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в сети интернет.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Э. Арнольд