

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа по плаванию «Родник Севера»
(МАУ СШ «Родник Севера»)
«Войвыв ёль» варчанін кузя спорт школа»
муниципальнбй асшёрлуна учреждение
(«Войвыв ёль» СШ МАУ)

167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.74
тел. 21-55-85, 21-55-91, 21-48-09, (8-8212) 21-46-69 (факс)
ИНН/ КПП 1101485628/110101001

ПРИКАЗ

25 июля 2018 года

№ 05/74

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о порядке проведения родительских собраний тренерами МАУ СШ «Родник Севера»

С целью регламентации проведения родительских собраний тренерами с родителями (законными представителями) занимающихся, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения родительских собраний тренерами МАУ СШ «Родник Севера» согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Тренерам при планировании, организации и проведении родительских собраний руководствоваться утвержденным Положением.
3. Начальнику отдела организационной, правовой и кадровой работы (Арнольд Н.П.) ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Э. Арнольд

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения родительских собраний
тренерами МАУ СШ «Родник Севера»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок проведения родительских собраний тренерами с родителями (законными представителями) занимающихся МАУ СШ «Родник Севера» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение определяет назначение родительских собраний, цели их проведения, порядок подготовки, проведения и принятия решений.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение от родителей (законных представителей) информации, необходимой для работы с занимающимися.

2.2. Информирование и консультирование родителей (законных представителей) занимающихся по вопросам организации и проведения тренировочного процесса.

2.3. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора и контрольно-переводных испытаний.

2.4. Ознакомление родителей (законных представителей) с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Обсуждение с родителями (законными представителями) вопросов охраны и укрепления здоровья занимающихся, обеспечения необходимых условий для тренировок, содействия в достижении высоких спортивных результатов.

2.6. Обсуждение с родителями (законными представителями) вопросов участия занимающихся в спортивных соревнованиях.

2.7. Обсуждение с родителями (законными представителями) вопросов соблюдения требований безопасности во время участия в физкультурных и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта, о соблюдении антидопинговых правил, предусмотренных действующим законодательством, о соблюдении этических норм в области спорта, санитарно-гигиенических требований, медицинских требований, о прохождении медицинских обследований в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья.

2.8. Обсуждение вопросов организации совместных мероприятий с занимающимися, в том числе тренировочных сборов.

2.9. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.10. Иные вопросы на усмотрение тренера по согласованию с директором Учреждения.

3. Организация и проведение родительских собраний

3.1. Родительские собрания проводятся тренерами по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Тренер обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы, составить повестку дня и не позднее, чем за 14 календарных дней согласовать ее с директором Учреждения, а также согласовать с директором дату, время и место проведения родительского собрания. В исключительных случаях срок согласования может быть снижен до 5 календарных дней.

3.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 календарных дня до даты проведения собрания, путем размещения соответствующей информации на информационном стенде, официальном сайте Учреждения и в официальной группе «ВКонтакте».

3.4. В родительских собраниях имеют право участвовать директор, его заместители, главный бухгалтер и иные специалисты Учреждения по поручению директора.

3.5. Тренер по согласованию с директором вправе приглашать на собрания работников Учреждения, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей общественных организаций и т.п.

3.6. Во время проведения родительского собрания тренер обязан организовать ведение протокола, в котором должны быть отражены дата, время, место проведения собрания, количество присутствующих лиц, их данные (ФИО), повестка дня, принятые по вопросам повестки решения, а также отражены вопросы и проблемы, поднятые родителями (законными представителями) на собрании.

3.7. Решение по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов.

3.8. Протокол может быть оформлен посредством использования офисной техники или написан собственноручно.

Протокол заверяется личной подписью тренера.

3.9. Тренер в течение 3-х рабочих дней обязан предоставить директору протокол родительского собрания, который хранится в Учреждении в течение 3-х лет.

3.10. При необходимости решения, принятые на родительском собрании, оформляются приказом директора и являются обязательными для исполнения.

4. Заключительные положения

4.1. Тренеры при планировании, организации и проведении родительских собраний обязаны руководствоваться настоящим Положением.

4.2. Тренеры несут персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения.

4.3. Проведение родительских собраний с нарушением установленного настоящим Положением порядка в Учреждении запрещено.